

सिंहेश्वर मन्दिर न्यास समिति सिंहेश्वर के कर्मिकों के कार्य तालिका

क्र0	कर्मचारियों का नाम	पद	सौंपे गये दायित्व	अभ्युक्ति
01	02	03	05	06
01	श्री शोभाकान्त झा 9430450894	व्यवस्थापक	<ul style="list-style-type: none"> ● कर्मचारियों का पर्यवेक्षण कार्य ● स्थापना संचिकाओं को निष्पादित करना। 	
02	श्री शिव ना0 महतो 9279497984	विधि लिपिक	<ul style="list-style-type: none"> ● न्यास समिति की सभी मुकदमों की ससमय विधिवत पंजी करना, जमीन निर्माण एवं विकास से सम्बंधित संचिकाओं के निष्पादन अवैध कवजे को हटाने, ● परिसम्पति पर पूर्ण निगरानी रखने के साथ-साथ मन्दिर चढ़ावा संकलन के वरीय प्रभार, तथा ● निर्धारित समय पर मन्दिर खोलना एवं बन्द करना, मन्दिर में चढ़ावा से प्राप्त राशि रोकड़पाल के पास जमा कर रसीद प्राप्त करना, ● चढ़ावा में प्राप्त अन्य सामग्री का रख-रखाव के साथ-साथ लेखापाल के दायित्व का निर्वाहन करना। 	
03	श्री महेश्वर सिंह 9955488655	रोकड़ पाल	<ul style="list-style-type: none"> ● रोकड़ पाल के सारे दायित्वों ● पत्र प्राप्ति, निर्गत एवं पत्राचार करना, ● सभी श्रोतों से आने वाले आय से सम्बन्धित पंजी का जाँच कर रसीद निर्गत करना एवं प्राप्त राशि बैंक में जमा करना, ● स्थापना से सम्बन्धित विपत्र बनाना, पारित करना, एवं ● संचिका संधारित करना, तथा कार्यालय के सभी कार्यों का निष्पादन करना, ● स्थाई एवं अस्थाई दुकानदारों से किराये एवं वकाये किराये वसूल करना तथा भण्डार पाल के दायित्व का निर्वाहन करना। ● 	
04	श्री विन्देश्वरी ठाकुर	अनुसेवक	<ul style="list-style-type: none"> ● धर्मशाला प्रभारी के रूप में धर्मशाला, आस्था भवन एवं उसके वाहरी प्रांगण के रखरखाव ● धर्मशाला कक्षों का आरक्षण 	

			<ul style="list-style-type: none"> ● विवाह न्यौछावर शुल्क की वसूली ● मन्दिर के बाहरी प्रांगण के चापाकल का रख-रखाव, जलापूर्ति एवं सफाई सुनिश्चित कराना। 	
05	श्री कुसेश्वर महतो	वाजावादक	<ul style="list-style-type: none"> ● श्री शिव ना0 महतो चढ़ावा संकलन वरीय प्रभारी के साथ निर्धारित समय पर मन्दिर सुलने से बन्द होने तक मन्दिर चढ़ावा संकलन कार्यों में सहयोग करना ● निर्धारित समयों पर ध्वनी विस्तारक यंत्र से भजन किर्तन का प्रसारण करना। 	
06	श्री जगरनाथ सिंह	अनुसेवक	<ul style="list-style-type: none"> ● श्री शिव ना0 महतो चढ़ावा संकलन वरीय प्रभारी के साथ मन्दिर खुलने से बन्द होने तक मन्दिर चढ़ावा संकलन कार्यों का सम्पादन करना 	
07	श्री मनटून मंडल	माली	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यालय अनुसेवक ● गॉंधी गोलम्बर एवं कार्यालय परिसर में ससमय माली के कार्यों का निष्पादन करना 	
08	श्री महेन्द्र मण्डल	मंदिर झाड़ूदार अनुसेवक	<ul style="list-style-type: none"> ● सभी मन्दिरों तथा मन्दिर प्रांगण के मूर्तियों एवं अन्य स्थानों की कजली वगेरह की सफाई एवं मंदिर धुलाई कार्यों का नियमित रूप से सम्पादन करना ● छोटा-छोटा मन्दिर चढ़ावा संकलन के कार्यों का सम्पादन करना। 	
09	श्री मनोज कुमार ठाकुर	अनुसेवक	<ul style="list-style-type: none"> ● गौरीपुर मौजा की जमीन एवं मन्दिर के अन्य <u>परिसम्पतियों (सैरात सहीत) तथा वृक्षों की सुरक्षा</u>, निगरानी करना, ● अतिक्रमण हटाना अवैध कबजे को खाली करवाना तथा ● असामाजिक तत्वों द्वारा स्थलों के दुरुपयोग को रोकने के कार्यों का सम्पादन करना। 	
10	श्री उदय कान्त झा	अनुसेवक	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यालय राशि प्रहरी का कार्य संध्या 06 बजे से सुबह 06 बजे तक एवं ● कार्यालय दूरभाष सम्वाद कार्यों का सम्पादन करना। 	
11	श्रीमति सुन्दरी देवी	फूल तोरनी	<ul style="list-style-type: none"> ● बाबा के पूजन एवं आरती के निमित्त प्रयाप्त फूल, माला, एवं वेलपत्रों की व्यवस्था कर सुबह, दोपहर एवं संध्या में सहायक पुजारी को सुपूर्द करने का कार्य सम्पादन करना। 	

12 13	श्री भोला राय श्री भागवत मल्लिक	मेंहतर	<ul style="list-style-type: none"> ● हाथी गेट से मन्दिर, मन्दिर से धन्यवाद गेट तक के सड़कों, नालों, की सतत सफाई तथा ● धर्मशाला, धर्मशाला परिसर, पाशेवर घाट, वासपास रोड एवं मन्दिर के वाहरी प्रांगण की सफाई ● कार्यालय की सफाई, शौचालय एवं स्नानागार की पूर्ण सफाई कार्य करना। 	
14	श्री विन्देश्वरी यादव	अनुसेवक	<ul style="list-style-type: none"> ● वायपास रोड के वगल से फूलवाड़ी परिसर के चारो महार पर शौचालय के बनाल में खाली जमीन पर फूल पत्ती एवं वागवानी लगाकर बाबा के पूजन हेतु प्रयाप्त फूल उपलब्ध कराना तथा वेलपत्र उपलब्ध कराना, ● रविवार को मन्दिर के पूर्वी द्वार पर रहकर भिड़ नियंत्रण के साथ साथ जूता चप्पल मन्दिर ले जाने से रोकना। 	
15	श्रीमति रेणू देवी	सहायक पुजारी	<ul style="list-style-type: none"> ● मन्दिर में सरकारी पूजा हेतु फूल, वेलपत्र माला एवं पूजन सामग्री पुजारी को ससमय पर उपलब्ध करना तथा ● संध्या को सभी मन्दिरों में दीप जलाना, एवं आरती कराना। 	

मानदेयभोगी कर्मचारी

क्र0	कर्मचारियों का नाम	पद	सौपे गये दायित्व	अभ्युक्ति
01	02	03	05	06
01	श्री अमरनाथ ठाकुर	मानदेय	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>मुण्डन न्यौछावर वसूली</u> के साथ-साथ ● अन्य सौपे गये कार्यों का सम्पादन करना 	
02	श्रीमति गीता देवी	मानदेय	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>माँ पार्वती जी को स्नान कराना</u> तथा उनका वस्त्र बदलने का कार्य नियमित रूप से करना 	
03	श्री सयेन्द्र यादव	मानदेय	<ul style="list-style-type: none"> ● मन्दिर रात्रि प्रहरी का कार्य संध्या 08 बजे से सुबह 06 बजे तक 	

			<ul style="list-style-type: none"> ● मन्दिर एवं मन्दिर परिसर की परिसम्पत्ति का पूर्ण निगरानी रखना 	
04	श्री देवदत्त मल्लिक	मानदेय	<ul style="list-style-type: none"> ● श्री भोला राय एवं श्री भागवत मल्लिक (मेहतर) के साथ रहकर कुड़ा उठाना एवं सफाई करना। 	
05	श्री मनिष ऋषिदेव	मानदेय	<ul style="list-style-type: none"> ● मन्दिर के भितरी प्रांगण, वरामदा की सफाई एवं धुलाई का कार्य करना। 	
06	श्री सुमन कुमार सिंह	मानदेय	<ul style="list-style-type: none"> ● जेनरेटर से मन्दिर एवं मन्दिर परिसर, धर्मशाला में प्रकाश व्यवस्था कायम रखना। 	
07	श्री सुरेन्द्र मुखिया	मानदेय	<ul style="list-style-type: none"> ● मन्दिर के पूर्वी द्वार पर जूता रक्षक का कार्य सम्पादन करना। 	
08	श्री अशोक कुमार महतो	मानदेय	<ul style="list-style-type: none"> ● मवेशी हाट में रात्रि प्रहरी कार्य एवं उसकी सुरक्षा करना। 	
09	श्री बाल किशोर यादव	मानदेय	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रतिमा सिंह धर्मशाला में केयर टेकर के रूप में धर्मशाला आवंटन करना तथा ● वसूल की गयी राशि रोकड़ पाल के पास जमा करना। 	
10	श्री राम कुमार पाण्डेय	मानदेय	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रतिमा सिंह धर्मशाला में रात्रि प्रहरी कार्य के साथ साथ उसकी सुरक्षा करना। 	
11	मनोज कुमार मल्लिक	मानदेय	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रतिमा सिंह धर्मशाला एवं धर्मशाला परिसर की सफाई, धुलाई एवं समुचित व्यवस्था करना। 	
12	अशोक मल्लिक	मानदेय	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रतिमा सिंह धर्मशाला एवं धर्मशाला परिसर की सफाई, धुलाई एवं समुचित व्यवस्था करना। 	